

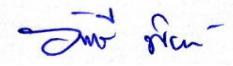
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลพระธาตุ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘


หัวข้อ	รายละเอียดแผน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource planning)	๑. มีแผนอัตรากำลังของโรงพยาบาลให้สอดคล้องกับ Service Plan ของกระทรวงสาธารณสุข ๒. มีแผนกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อรองรับการให้บริการสุขภาพที่ครอบคลุม ๓. มีแผนความก้าวหน้าของข้าราชการและบุคลากรทางการแพทย์ตามโครงสร้างสายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก (Recruitment & Selection)	๑. ดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข ๒. ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ๓. ใช้ระบบการสรรหาที่มีความยืดหยุ่น เช่น การรับโอนย้าย การประกาศรับสมัครผ่านระบบออนไลน์	ตุลาคม ๒๕๖๗-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	
๓. ด้านการพัฒนาสมรรถนะและทักษะบุคลากร (Human Resource Development)	๑. ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมทางวิชาการภายนอกหน่วยงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณ ๕๖๓,๕๐๐ บาท ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ (หัวหน้าหน่วยบริการ/หัวหน้ากลุ่มงาน) ใช้งบประมาณ ๑๒๗,๑๕๐ บาท ๓. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศาสตร์การแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (หัวหน้าหน่วยบริการ/หัวหน้ากลุ่มงาน) ใช้งบประมาณ ๑๓๕,๒๘๐ บาท ๔. โครงการอบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ๕. โครงการพัฒนางานคุณภาพ งาน R๒R CQI เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในงานประจำ งบประมาณ ๔๖๑,๔๙๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	งบเงินบำรุง ๑,๒๘๗,๔๒๐ บาท	

หัวข้อ	รายละเอียดแผน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔. การบริหารผลการปฏิบัติงานและแรงจูงใจ (Performance Management & Motivation)	๑. องค์กรส่งเสริมการทำความคิด เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ เช่นการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น มอบรางวัลหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นประเภทต่างๆ และโครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓. ปรับปรุงระบบเลื่อนตำแหน่งและพิจารณาความดีความชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	-	
๕. การดูแลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (Employee Benefits & Welfare)	๑. จัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้บุคลากร เช่น ค่าห้องพิเศษ เยี่ยมไข้ ประกันอุบัติเหตุ แพลตบุคลากร ชุดปฏิบัติงาน ที่จอดรถยนต์ ๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น ๕ ส. ๓. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารให้บริการและสวนหย่อม งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ๔. ฝ้าระวางควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค งบประมาณ ๑๒,๒๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	งบเงินบำรุง ๖๒,๒๐๐ บาท	
๖. การพัฒนาองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Development & Culture)	๑. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร Organization Development (วัฒนธรรมองค์กรในหัวข้อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ) งบประมาณ ๑,๕๙๒,๘๐๘ บาท ๒. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี เช่น งานวันปีใหม่ งานวันสงกรานต์ งานเกษียณอายุราชการ งานกีฬาสาธารณสุข	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	งบเงินบำรุง ๑,๕๙๒,๘๐๘ บาท	

ผู้จัดทำแผน

 (นางสาวนัมพร ธรรมสุทธิสกุล)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ/เสนอแผน

 (นางวัชรินทร์ พิลาสสมบัติ)
 หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์

ผู้รับรอง/อนุมัติแผน

 (นายพนพพงษ์ พงศ์เลิศโกศล)
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย