



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอบึงนาราง จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐-๔๔๔๘-๕๐๑๑ ต่อ ๑๓๑

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑๒๑

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณียืมพัสดุ) เวียนแจ้งแนวทางและ
เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใน EB ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (กรณีการยืมพัสดุ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้ออกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ของโรงพยาบาลประทาย

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

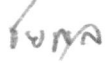
เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (กรณีการยืมพัสดุ) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๓. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน


(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิไธสง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ เห็นชอบอนุญาต / ลงนามแล้ว


(นายชยพล สุขโต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลประเทย จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลประเทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ : แนวทางปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมพัสดุ)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกแนวทางการปฏิบัติเผยแพร่เว็บไซต์
๒. คู่มือการยืมพัสดุ จำนวน ๑ เล่ม
๓. บันทึกเวียนแจ้ง

Ling ภายนอก : <http://www.prathaihos.com>

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์โรสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๓๐/ พฤศจิกายน/ ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชัยพล สุขโค)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประเทย

วันที่. ๓๐/ พฤศจิกายน/ ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอมร ไพลดำ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐/ พฤศจิกายน/ ๒๕๖๓



EB 14 หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง

ตัวชี้วัดที่ 6 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

EB 14 หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง

1. บันทึกข้อความลงนามข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอสู่ศาลปกครองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยื่นใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และดำเนินการยื่นไปใช้ต่อศาลปกครองของหน่วยงานของรัฐ มีกระบวนการยื่นข้อเสนอสู่ศาลปกครองระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีการกำกับติดตาม
3. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอสู่ศาลปกครองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีกลไก การกำกับติดตาม
4. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ 2 และข้อ 3
5. Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ MITAS