



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อ.ประทาย จ.นครราชสีมา ๐๔๔-๔๘๘๙๐๑๓

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๒๘

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการอบรมให้ความรู้ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”
โรงพยาบาลประทาย และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

เรื่องเดิม

โรงพยาบาลประทาย จะเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อใช้ในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๔ ซึ่งใน Ebit ๒๑ โดยให้หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงานเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบและสั่งการหรืออนุมัติให้นำรายงานไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่น

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลประทาย ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเสร็จสิ้นแล้ว และขอรายงานให้ท่านทราบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้และขออนุมัตินำขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลประทาย เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

นางลัดดาวัลย์ ฤทธิโรสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

/อนุมัติ

(นายชยพล สุขโค)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลประเทาย จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลประเทาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี : ๘ มกราคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : เผยแพร่การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกรายงานเผยแพร่เว็บไซต์
๒. รายงานการประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่

Ling ภายนอก :

หมายเหตุ

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์โรสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๘ /มกราคม/ ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายชัยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประเทาย

วันที่ ๘ /มกราคม/ ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอมร ไพลดำ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๘/ มกราคม/ ๒๕๖๔

EB 21 พนักงานจัดการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประ โยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ 8 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

EB 21 พนักงานจัดการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประ โยชน์ทับซ้อน

- 1 หลักฐานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร ในหน่วยงาน ประกอบด้วย 1.1 บันทึกข้อความขอลงทุนจัดดำเนินการ
- 1.2 โครงการ
- 2 รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร ในหน่วยงาน