



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อ.ประทาย จ.นครราชสีมา ๐๔๔-๔๘๔๐๑๓ ต่อ ๑๓๑
ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๓๐๕ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามตามมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน
การทำงานและขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบร่างมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดทาง
เพศหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ตามที่กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอและให้ส่วน
ราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวฯ ไปยังศูนย์ประสานการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (ศปคพ.) อย่างเคร่งครัด

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลประทาย จึงได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามตามมาตรการป้อง
กัน และแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของโรงพยาบาลประทาย เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้เผยแพร่แบบรายงานการกำกับติดตามตามมาตรการ
การป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิไธสง)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายชัยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑-๒**

๑. หน่วยงาน โรงพยาบาลประทาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานการดำเนินงานตามมาตรการฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๔๔๔๘ ๕๐๑๑-๓ โทรสาร ๐ ๔๔๔๘ ๕๑๗๐
๓. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๓.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี
๔. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๔.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี
๕. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการฯ และพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ โดย
- จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
- จัดทำแผ่นพับ/จดหมายข่าว/การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน
- สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
- ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย
- กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร หรือการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่
- กำหนดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
- กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน
- อื่นๆ ได้แก่ เผยแพร่เอกสารเป็นข้อมูลให้ Download ในเว็บไซต์ www.prathaihos.com
๖. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน มี ได้แก่ การร้องทุกข์แบบ Online และ Offline ไม่มี
๗. ปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานหรือไม่
- มี (ตอบข้อ ๗.๑ - ๗.๕) ไม่มี
- ๗.๑ จำนวนการร้องเรียนปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน.....ครั้ง
- ๗.๒ รูปแบบปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
- ทางวาจา.....ครั้ง ทางกาย.....ครั้ง
- ทางสายตา.....ครั้ง ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง.....ครั้ง
- ถูกกระทำลักษณะอื่นๆ.....ครั้ง ได้แก่.....

๗.๓ ลักษณะการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในหน่วยงานของท่าน

- ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้บังคับบัญชา
- เพื่อนร่วมงาน กระทำต่อ เพื่อนร่วมงาน
- บุคลากรภายในหน่วยงาน กระทำต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของท่าน
เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับบริการ เป็นต้น

๗.๔ สถานที่เกิดกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในหน่วยงาน

- ภายในห้องทำงาน
- บริเวณที่ลับตาคนหรือมุมอับภายในสถานที่ทำงาน
- พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน
- อื่นๆ ได้แก่.....

๗.๕ การจัดการในกรณีที่มีการร้องเรียนประเด็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการฯ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิโรสง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป