



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลประทาย โทร ๐๔๔-๔๘๘๙๐๑๑ ต่อ ๑๓๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๖๔๗

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่มาตรการ กลไกความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

### เรื่องเดิม

ด้วยโรงพยาบาลประทายได้จัดทำเผยแพร่มาตรการ กลไกความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่างๆ
๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเพื่อการตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๑
๓. แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

### ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

ในการนี้ กลุ่มบริหารทั่วไป ขออนุญาตมาตรการ กลไกความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้รับทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิไธสง)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าบริหารงานทั่วไป



อนุญาต

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย



คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๑๐๘๕๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุโรงพยาบาลประทาย

เพื่อให้การบริการพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของโรงพยาบาลประทาย ดังนี้

- |                           |         |                             |               |
|---------------------------|---------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางอัมพิกา เนาวคุณ     | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย พันผา  | ตำแหน่ง | เภสัชกร ชำนาญการ            | กรรมการ       |
| ๓. นางวีรวิพร พิลาสสมบัติ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ       |

ให้เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งนี้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยเริ่มตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทางการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๓๐ วัน ทำการ (๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และรายงานผลให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ชยพล

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๑๐๕๕๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานด้านพัสดุโรงพยาบาลประทาย จังหวัดนครราชสีมา เป็นไปด้วย  
สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม โรงพยาบาลประทาย จังหวัดนครราชสีมา จึงมีคำสั่ง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ดังนี้

ข้อ ๑. ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำโรงพยาบาลประทาย คือ  
ด้านวัสดุ/ครุภัณฑ์การแพทย์ และเวชภัณฑ์มีไชยา

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. นางยุพิน ศิริพันธ์โนน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางวงเดือน จรเกษม ตำแหน่ง พนักงานธุรการ                  | เจ้าหน้าที่พัสดุ        |

ด้านวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง, วัสดุ/ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, วัสดุ/ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุ/  
ครุภัณฑ์การเกษตร, วัสดุ/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, วัสดุบริโภค และวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. นางภรณ์ วัชรพาณิชย์ ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ  | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ | เจ้าหน้าที่พัสดุ        |
| ๓. นางเสน่ห์ จันสิงโท ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๓          | เจ้าหน้าที่พัสดุ        |

ด้านเวชภัณฑ์ยา

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. นายรุ่งโรจน์ โกธิ์วัฒนานนท์ ตำแหน่ง เกษีขกรปฏิบัติการ          | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางสาวจุรีพร พงษ์นาคินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่พัสดุ        |
| ๓. นางสาวอติตยา แก้วคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน     | เจ้าหน้าที่พัสดุ        |

ด้านวัสดุ/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ขั้นสูง

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. นางสาววัชรภรณ์ ทาแหยม ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางสาวทัศนาลี โกธิ์วัฒนานนท์ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์  | เจ้าหน้าที่พัสดุ        |

ด้านวัสดุ/ครุภัณฑ์ทันตกรรม

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. นายวรุตม์ จินดาเวชช์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ         | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางสาวปัทมาภรณ์ พุ่มเกาะ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ     | เจ้าหน้าที่พัสดุ        |
| ๓. นางสาวปิยะวรรณ แก้วหนองแสง ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | เจ้าหน้าที่พัสดุ        |

ข้อ ๒. ให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุตามคำสั่งนี้ ทำหน้าที่หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่เพิ่มเติม พรบ. ประกาศ กฎระเบียบและ หนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ชยพล

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



คำสั่งโรงพยาบาลประทาย

ที่ ๒๕๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งปิด-ปลดประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง ของโรงพยาบาลประทาย เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เกี่ยวกับการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสโรงพยาบาลประทาย จึงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
ดังนี้

**๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ**

นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

**๒. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ**

นางเสน่ห์ จันสิงโท ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.๓

**๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ**

นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์โรสง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยให้ยึดถือข้อกำหนด  
ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามี นิตินสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามี นิตินสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(.....)  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(.....)  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ : ตามใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามี นิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกวามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(.....)  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(.....)  
(เจ้าหน้าที่) (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(.....)  
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ : ตามใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง