

วันที่ขอจ่าย 26 พฤศจิกายน 2563

ขอเบิกจ่ายเงิน	คำวัสดุสำนักงาน	กับ	โรงพยาบาล		
เล่มที่	16	เลขที่	0783	จำนวนเงิน	400.00 บาท
เล่มที่	20	เลขที่	0977	จำนวนเงิน	2,050.00 บาท
เล่มที่	-	เลขที่	-	จำนวนเงิน	- บาท
เล่มที่	-	เลขที่	-	จำนวนเงิน	- บาท
เล่มที่	-	เลขที่	-	จำนวนเงิน	- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				2,450.00	บาท
ราคามูลค่าสินค้า				2,450.00	บาท
หัก				ภาษี ณ ที่จ่าย	0.00 บาท
				จำนวนเงินที่จ่ายเช็ค	2,450.00 บาท

จ่ายเงินแล้ว 2,450.00 บาท

17 ธ.ค. 2563

25.63

เลขที่เช็ค 10170622 (303)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอบระทาย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๘๙ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งเอกสารเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินตามที่โรงพยาบาลประทาย ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ กับ โรงพิมพ์เทพประทาย เป็นเงิน ๒,๐๕๐.๐๐ บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

บัดนี้ โรงพิมพ์เทพประทาย ผู้ขายได้ส่งมอบของและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ต่อไป

ลงชื่อ.....*ด.ต.ว.ร.*.....เจ้าหน้าที่
(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิไธสง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขอ/ดำเนินการ

[Signature]

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

[Signature]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ จังหวัดนครราชสีมาได้อนุมัติให้ซื้อวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ ของโรงพยาบาลประทาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ โรงพิมพ์เทพประทาย จำนวน ๒,๐๕๐.๐๐ บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดในใบสั่งซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เบิกจ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลประทายประจำปี ๒๕๖๓ และ โรงพิมพ์เทพประทาย ได้ส่งมอบสิ่งของและผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขแล้ว

๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

๓. ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการซื้อ ของโรงพยาบาลประทาย พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑) รายงานขอซื้อ
- ๒) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๓) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อ
- ๔) ใบสั่งซื้อ
- ๕) บันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ่ายเงินแล้ว

17 ต.ค. 2563

ทราบ

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๑๖ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติให้ซื้อวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๒,๐๕๐.๐๐ บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินบำรุงของโรงพยาบาลประทาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อพิจารณา บัดนี้ โรงพิมพ์เทพประทาย ได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้วผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องตามเงื่อนไขทุกประการตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดใน ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๐๒๐/๐๙๗๗ และใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....(นางลดาวัลย์).....เจ้าหน้าที่
(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....(นางลัดดาวัลย์).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)
พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

ร.พ.ประ

ทราบ

นายชยพล สุขโต

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ จังหวัดนครราชสีมา ได้ตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ โรงพยาบาลประทาย ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา กับ โรงพิมพ์เทพประทาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๐.๐๐ บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☐ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นางสาวยุพิน บุญประกอบ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวัชรพร พิลาสมบัติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนันท์ ศรีวังพล)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

.....

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ -

เลขคุมสัญญา -

เลขคุมตรวจรับ -

ข้าพเจ้า นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล ได้รับพัสดุ จำนวน ๖ รายการ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

098

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

4878

โรงพยาบาล

43 หมู่ 15 ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

โทร. 044-489606

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3730200345000

วันที่ 17 เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕

ឈ្មោះ គ.ជ. ឧបនាយក

ชื่อ นาม น.พ. นวรัตน์
ที่อยู่ ๕ หมู่ ๓ ต.น.ร.มย อ.น.ร.มย จ.น.ร.มย

[illegible]

(ตัวอักษร)

ผู้รับเงิน.....คุณวรินทร์ ๐ทิศชลน

เล่มที่ 020

ใบส่งของ

ลงคัมรับหนี้สินแล้ว

โรงพิมพ์เทพประทาย

เลขที่ 0977

43 หมู่ 15 ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

โทร. 044-489606

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3730200345000

วันที่ 8 เดือน ๓.ค. พ.ศ. ๖3

นาม ว.พ.น.ท.พ

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
3	เสื้อฝ้ายคอโอบิด "น้ำเงินใช้ลิ้นไก่"	50	150	-
	ขนาด 20 x 30 ซม			
1	เสื้อฝ้ายคอโอบิด "เสื้อขาวจีนขยับ 2"		100	-
	คอขยับ VIP			
	ขนาด 39 x 40 ซม			
1	เสื้อฝ้ายคอโอบิด ข้างบนอกขาว			
	ติดฉลากยี่ห้อ 112. อัน 1			
	ขนาด 30 x 70 ซม			
2	เสื้อคอ: คอเล็ก ทาวนสีฟ้า	300	600	-
	ขนาด 15 x 40 ซม			
2 ต.ร.ม.	เสื้อคอโอบิดคิน 152-ตัว	300	600	-
1	กางเกง: M สีฟ้า ขนาด 60 x 90		430	-
รวมเงิน			2050	-

(ตัวอักษร)

ผู้ส่งของ

Arwinn

ผู้รับของ

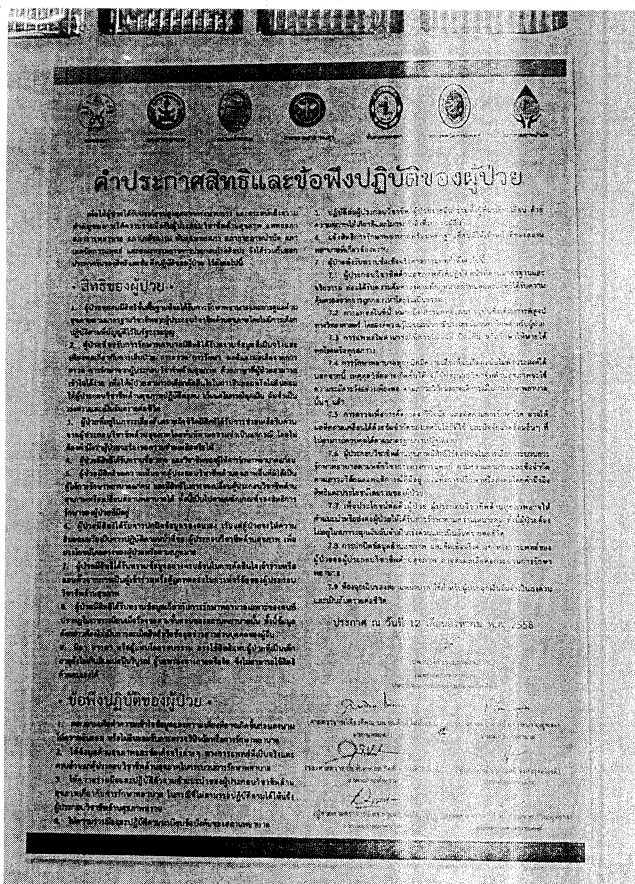
โทร

รับรายงานหนี้แล้ว

ชื่อ กศพ๐๘

วันที่ 15.๓.๖3

ใส่ชื่อสำนักงาน (ถ้ามี)



จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2553

รับ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย โรงพยาบาลประทาย
ที่อยู่ ๔๓ ม.๑๕ ต.ประทาย อ.ประทาย
จ.นครราชสีมา ๓๐๑๘๐
โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๘๙๖๐๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๓๐๒๐๐๓๔๕๐๐๐
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี ธนาคาร.....

ใบสั่งซื้อเลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย
จังหวัดนครราชสีมา
ที่อยู่ ๕ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลประทาย
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔๒๙๒๐๕๔

ตามที่ โรงพยาบาลประทาย ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (ป้าย)	๖	รายการ	๓๔๑.๖๖	๒,๐๕๐.๐๐
(สองพันห้าสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๒,๐๕๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒,๐๕๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ ๕ ม.๑๓ โรงพยาบาลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยัง
ไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือ
ข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อเป็นไปตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - วัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

จ่ายเงินแล้ว

17 ต.ค. 2563

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางจรรยาจันทร์ อภิรติยาภา)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ -

เลขที่คุมสัญญา -



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ
ของโรงพยาบาลประทาย อำเภอบัรบรัมย์ จังหวัดนครราชสีมา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดนครราชสีมา โดยโรงพยาบาลประทาย ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ โรงพิมพ์เทพประทาย โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๕๐.๐๐ บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

14/10

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

จ่ายเงินแล้ว

17 ต.ค. 2563





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภوبرะทาย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ขอรายงานผลการพิจารณาวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
วัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ	โรงพิมพ์เทพประทาย	๒,๐๕๐.๐๐	๒,๐๕๐.๐๐
รวม			๒,๐๕๐.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาโรงพยาบาล ประทายพิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ กตพร เจ้าหน้าที่
(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

-การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ หวัหน้าเจ้าหน้าที
(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิไธสง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขอบ/อนุมัติ

นพ
(นายชยพล สุขโต)

จ่ายเงินแล้ว

17 ต.ค. ๒๕๖๓

ร.ไพรี

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้านางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านางสาวยุพิน บุญประกอบ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้านางวัชรพร พิลาสสมบัติ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้านางนันทวี ศรีวังพล..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(นางสาวยุพิน บุญประกอบ)
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....
(นางวัชรพร พิลาสสมบัติ)
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....
(นางนันทวี ศรีวังพล)
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563
รับเงิน

หมายเหตุ บันทึกรายงานขอซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ด้วยโรงพยาบาลประทาย มีความประสงค์จะขออนุมัติวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีกับทางราชการ โรงพยาบาลประทาย จึงขอรายงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ดังนี้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้สำหรับให้เจ้าหน้าที่นั่งคัดกรองเวชภัณฑ์ยาตามใบสั่งยาของกลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลประทาย

๑.๒ รายละเอียดของพัสดุ

๑.๑ ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด “ห้ามใช้ลิฟท์ขณะไฟไหม้” ขนาด ๒๐x๓๐ ซม. จำนวน ๓ แผ่น ๗ละ ๕๐.๐๐ บาท

๑.๒ ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด “ป้ายทางขึ้นชั้น ๒ ห้องพิเศษ VIP” ขนาด ๓๐x๔๐ ซม. จำนวน ๑ แผ่น ๗ละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ป้ายบอกทางตึกผู้ป่วยชายและอื่นๆ ขนาด ๓๐x๗๐ ซม. จำนวน ๑ แผ่น ๗ละ ๑๗๐.๐๐ บาท

๑.๔ ป้ายอคริลิก “ทางหนีไฟ” ขนาด ๑๕x๔๐ ซม. จำนวน ๒ แผ่น ๗ละ ๓๐๐.๐๐ บาท

๑.๕ สติกเกอร์ไคคัท เลื่อน ดึง ๒ ตารางเมตร. จำนวน ๑ ผืน ๗ละ ๓๐๐.๐๐ บาท

๑.๖ คำประกาศิต ขนาด ๖๐x๙๐ ซม. จำนวน ๑ แผ่น ๗ละ ๔๓๐.๐๐ บาท

๑.๓ ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อได้พิจารณาราคาากลางโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔

ลำดับ	แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง	ราคา/เครื่อง (บาท)
๑	ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคาากลางกำหนด	ไม่มี
๒	ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ	ไม่มี
๓	ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด	ไม่มี
๔	ราคาที่ได้มาจากการ สืบราคาจากท้องตลาด	มี
	๔.๑ โรงพิมพ์เทพประทาย	๒,๐๕๐.๐๐ บาท
๕	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ	ไม่มี
๖	ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ	ไม่มี

จ่ายเงินแล้ว

17 ต.ค. 2563

ช.ค.ค.

๑.๔ วงเงินที่จะซื้อ

จำนวนเงิน ๒,๐๕๐.๐๐ บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินบำรุงของโรงพยาบาลประทาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุ ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ทำสัญญา

๑.๖ วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๑.๖.๑ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๖.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง **จ่ายเงินแล้ว**

๑.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ขอใช้เกณฑ์ราคา

๑.๘ ข้อเสนออื่น ๆ

โรงพยาบาลประทาย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวยุพิน บุญประกอบ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. นางวัชรพร พิลาสสมบัติ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ

๓. นางนันทวี ศรีวังพล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ขอบกฎหมาย

๒.๑ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๙๒๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพิ่มเติมให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ในการซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธีภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระดับ e-GP ข้อ ๒.๑ วรรค ๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑(๑)(๒)(๓)(๔)

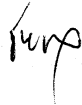
(๓)

๓. ข้อพิจารณา โรงพยาบาลประทาย จึงขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ รวมเป็น จำนวนเงิน ๒,๐๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามเสนอด้วย

ลงชื่อ..... กฤษฎาเจ้าหน้าที่
(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)
นักวิชาการพัสดุ

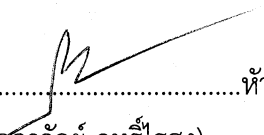
ขอ/อนุมัติ



(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

จ่ายเงินแล้ว

๑๖/๑๑/๖๖





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งข้าพเจ้า ผู้
มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖
รายการ ของโรงพยาบาลประทาย ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๒. ข้อพิจารณา บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน (ป้าย)
จำนวน ๖ รายการ ของโรงพยาบาลประทาย ดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

๓. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วกรุณานุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางคุณัญญา พละศักดิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วกรุณานุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

นักวิชาการพัสดุ

ขอ/อนุมัติ

(นายชัยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิไธสง)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

จ่ายเงินแล้ว

17 ต.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภوبرทาย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน (ป้าย)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. ต้นเรื่อง ด้วยโรงพยาบาลประทาย มีความประสงค์จะขออนุมัติวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ

๒. ข้อมูกฎหมาย

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๒.๒ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๙๒๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพิ่มเติมให้อำนาจการโรงพยาบาลชุมชน ในการซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้อำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธีภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

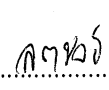
๓. ข้อพิจารณา โรงพยาบาลประทายจึงขอแต่งตั้ง นางคุณัญญา พละศักดิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๔ รายการ

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากชอบแล้วขอได้โปรดลงนามให้ดำเนินการตามเสนอ

ขอ/ลงนาม

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

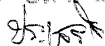
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

จ่ายเงินแล้ว

17 5ค 2563



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน (ป้าย)

โรงพยาบาลประทาย จังหวัดนครราชสีมา

๑. คุณสมบัติทั่วไปของวัสดุสำนักงาน (ป้าย) จำนวน ๖ รายการ

- เป็นแผ่นบอร์ดพลาสติกลูกฟูก ที่สำหรับไว้เป็นพื้นรองสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เพื่อขึ้นหรือแสดง

สัญลักษณ์

- เป็นแผ่นพลาสติกใสหนา ที่สำหรับไว้เป็นพื้นรองสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เพื่อขึ้นหรือแสดง

สัญลักษณ์

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางคุณัญญา พลศักดิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/..... 8 วันที่ 5 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง ยี่ห้อ นิลนิล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

ด้วยฝ่าย / งาน มีความประสงค์จะจัดซื้อ / จ้าง ยี่ห้อ

เพื่อใช้ในราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ยี่ห้อ นิลนิล 150 x 40 ซม. 1 ชิ้น = 150 ซม.
๒. ยี่ห้อ นิลนิล 150 x 40 ซม. 3 ชิ้น = 280 x 3 = 240 ซม.
๓. ยี่ห้อ นิลนิล 150 x 40 ซม. 1 ชิ้น = 200 ซม.
๔. ยี่ห้อ นิลนิล 150 x 40 ซม. 1 ชิ้น = 200 ซม.
๕. ยี่ห้อ นิลนิล 150 x 40 ซม. 1 ชิ้น = 200 ซม.
๖. ยี่ห้อ นิลนิล 150 x 40 ซม. 1 ชิ้น = 200 ซม.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

รวม 5 รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(นายแพทย์ พันธ์ศักดิ์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

เห็นควรพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ.....

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิไธสง)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่ง

() อนุมัติ

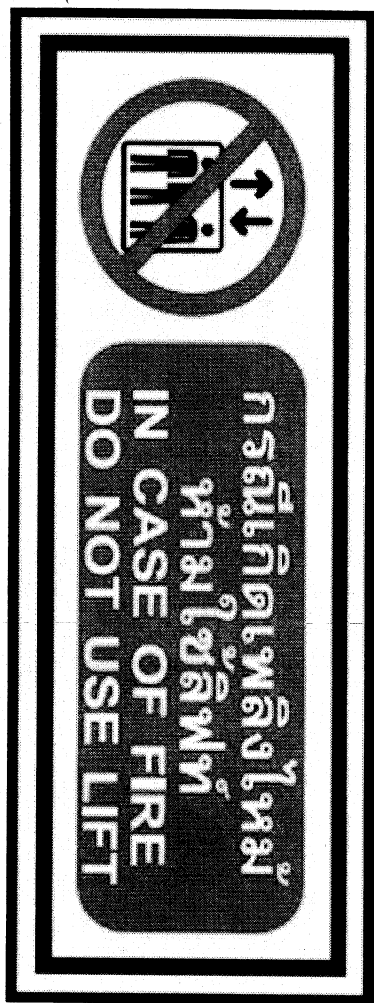
() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

15x40 ซม.



15x40 ซม.

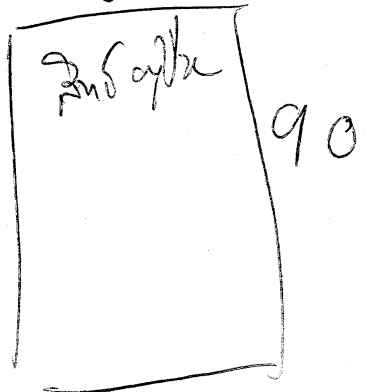
30x70 ซม.



30x40 ซม.



60



จ่ายเงินแล้ว

17 ต.ค. 2553

[illegible]

5. 5. 5.



จ่ายเงินแล้ว

17 ก.ค. 2553

85.100

วันที่ขอจ่าย 15 ธันวาคม 2563

ขอเบิกจ่ายเงิน	คำวัสดุสำนักงาน	กับ	ร้านพิมพ์ทุกอย่าง
เล่มที่	010	เลขที่ 0463	จำนวนเงิน 17,000.00 บาท
เล่มที่	-	เลขที่ -	จำนวนเงิน - บาท
เล่มที่	-	เลขที่ -	จำนวนเงิน - บาท
เล่มที่	-	เลขที่ -	จำนวนเงิน - บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			17,000.00 บาท
ราคามูลค่าสินค้า			17,000.00 บาท
หัก	ภาษี ณ ที่จ่าย		170.00 บาท
จำนวนเงินที่จ่ายเช็ค			จ่ายเงินแล้ว <u>16,830.00 บาท</u>

เลขที่เช็ค 10170688 (306)

17 ธ.ค. 2563

25-12-63



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอบึงนาราง จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๔๙๐

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งเอกสารเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินตามที่โรงพยาบาลประทาย ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ กับ ร้าน พิมพ์ทุกอย่าง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

บัดนี้ ร้าน พิมพ์ทุกอย่าง ผู้ขายได้ส่งมอบของและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ต่อไป

ลงชื่อ..... กตพร.....เจ้าหน้าที่

(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขอ/ดำเนินการ

.....

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

จ่ายเงิน.....

17 ธ.ค. 2563

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภوبرพตภัย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๙ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการซื้อ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จังหวัดนครราชสีมาได้อนุมัติให้ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ของโรงพยาบาลประทาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้าน พิมพ์ทุกอย่าง จำนวน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดในใบสั่งซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เบิกจ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลประทายประจำปี ๒๕๖๔ และ ร้าน พิมพ์ทุกอย่าง ได้ส่งมอบสิ่งของและผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขแล้ว

๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

๓. ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการซื้อ ของโรงพยาบาลประทาย พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑) รายงานขอซื้อ
- ๒) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๓) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อ
- ๔) ใบสั่งซื้อ
- ๕) บันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....*กนกพร*.....เจ้าหน้าที่

(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....*กนกพร*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

สพ
(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

ร.ร.ร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๘ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จังหวัดนครราชสีมาได้อนุมัติให้ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินบำรุงของโรงพยาบาลประทาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อพิจารณา บัดนี้ ร้าน พิมพ์ทุกอย่าง ได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้วผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องตามเงื่อนไขทุกประการตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดใน ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๐๑๐/๐๔๖๓ และใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....*กชพร*.....เจ้าหน้าที่
(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....*h*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

สพ

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

ชว

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จังหวัด นครราชสีมา ได้ตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โรงพยาบาลประทาย ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา กับ ร้าน พิมพ์ทุกอย่าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้วผล ปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☐ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการฯ

(นางสาวยุพิน บุญประกอบ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางวัชรพร พิลาสมบัติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางนันท์ ศรีวังพล)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563



หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๑๔๙๐๘๑

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๒๑๔๑๑๓๔๔๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๑๖๐๙๘๖

ข้าพเจ้า นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล ได้รับพัสดุ จำนวน ๑ รายการ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

031

เลขที่

1509

40 หมู่ 1 ตำบลโพนทอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

โทร. 044-303130, 044-303133

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 370 0701 047281

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่: 17 ธ.ค. 63

นามลูกค้า: รพ. ปร. ทอ.

ที่อยู่: 5 ซ.13 ต.พรหม อ.พรหม จ.นครราชสีมา

[illegible]

ผู้รับเงิน..... จ. ๓๐๖ มท. ๑๙

ลงคนรับหนี้แล้ว

เล่มที่ 010

พิมพ์ทุกอย่าง

เลขที่ 0463

40 หมู่ 1 ตำบลโพหนอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

โทร. 044-303130, 044-303133

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 370 0701 047281

ใบส่งของ

วันที่: 16 พ.ย. 63

นามลูกค้า: อ.พ.พร.พ.พ.

ที่อยู่:

จำนวน	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
200	กร: ๓๖ ร.๕ พ.๖๓	85	17,000	-
			1	
	รับรายงานหนี้แล้ว			
	ชื่อ..... ก.๓๖		จ่ายเงินแล้ว	
	วันที่..... 18 พ.ย. 63		17,000	
	 ส.๓๖			
บริษัท.....		รวมเงิน	17,000	-

ผู้รับของ: ผู้ส่งของ:



SHOT ON REDMI 9
AI QUAD CAMERA



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย พิมพ์ทุกอย่าง
ที่อยู่ เลขที่ ๔๐ หมู่ ๑
ตำบลโพหนอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐
โทรศัพท์ ๐๘๗๔๗๗๘๔๑๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๐๐๗๐๑๐๔๗๒๘๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ นม. ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๑
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย
ที่อยู่ ๕ ม.๑๓ โรงพยาบาลประทาย อำเภอประทาย จังหวัด
นครราชสีมา ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔๔๘๘๐๑๑

ตามที่ พิมพ์ทุกอย่าง ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลประทาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน	๑	รายการ	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๕,๘๘๗.๘๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๑๑๒.๑๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๗,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลประทาย ๕ ม.๑๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค 2563

รับเช็ค

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๑๔๙๐๘๑ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

1

(คุณสุมาลี มณีกล้า)

ผู้แทนขาย

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๑๔๙๐๘๑

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๒๑๔๑๑๓๔๔๔

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563





ประกาศจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
ของโรงพยาบาลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดนครราชสีมา โดยโรงพยาบาลประทาย ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ร้าน พิมพ์ทุกอย่าง โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นจำนวน
เงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๕

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ขอรายงานผลการพิจารณาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	พิมพ์ทุกอย่าง	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๗,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาโรงพยาบาลประทายพิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ กนก/๑๐ เจ้าหน้าที่

(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

-การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิไธสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

ร.ค.ค.

ขอ/อนุมัติ

สข

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้านางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านางสาวยุพิน บุญประกอบ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้านางวัชรพร พิลาสสมบัติ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้านางนันทรี ศรีวังพล..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..... ลงนาม.....
(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง) (นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม..... ลงนาม.....
(นางสาวยุพิน บุญประกอบ) (นางวัชรพร พิลาสสมบัติ)
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....
(นางนันทรี ศรีวังพล)
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

หมายเหตุ บันทึกรายงานขอซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประเทาย อำเภอบระเทาย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๘ ๐๑๑

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๔

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ด้วยโรงพยาบาลประเทาย มีความประสงค์จะขออนุมัติวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีกับทางราชการ โรงพยาบาลประเทาย จึงขอรายงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ดังนี้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นสต็อกให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลประเทาย

๑.๒ รายละเอียดของพัสดุ

๑.๒ กระดาษ A๔ จำนวน ๒๐๐ รีม ๗ละ ๘๕.๐๐ บาท

๑.๓ ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อได้พิจารณาราคาากลางโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔

ลำดับ	แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง	ราคา/เครื่อง (บาท)
๑	ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคาากลางกำหนด	ไม่มี
๒	ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ	ไม่มี
๓	ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด	ไม่มี
๔	ราคาที่ได้มาจากการ สืบราคาจากท้องตลาด	มี
	๔.๑ ร้าน พิมพ์ทุกอย่าง	๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท
๕	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ	ไม่มี
๖	ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ	ไม่มี

๑.๔ วงเงินที่จะซื้อ

จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบ

ประมาณเงินบำรุงของโรงพยาบาลประเทาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุ ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ทำสัญญา

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

ศิริโชค

๑.๖ วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๑.๖.๑ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๖.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ขอใช้เกณฑ์ราคา

๑.๘ ข้อเสนออื่น ๆ

โรงพยาบาลประทาย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวยุพิน บุญประกอบ พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ กรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. นางวัชรพร พิลาสสมบัติ นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ กรรมการ

๓. นางนันท์ ศรีวิงพล พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ กรรมการ

โดยให้อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๙๒๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพิ่มเติมให้อำนาจการโรงพยาบาลชุมชน ในการซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญา และหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้อำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระดับ e-GP ข้อ ๒.๑ วรรค ๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑(๑)(๒)(๓)(๔)

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

(ลายเซ็น)

(๓)

๓. ข้อพิจารณา โรงพยาบาลประทาย จึงขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ รวมเป็น จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามเสนอด้วย

ลงชื่อ..... กนก/สวเจ้าหน้าที่
(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..... ~~.....~~ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขอ/อนุมัติ



(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

จ่ายเงินแล้ว

17.5.2553





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอบึงพลาญชัย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๓

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งข้าพเจ้าฯ ผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ของโรงพยาบาลประทาย ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๒. ข้อพิจารณา บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ของโรงพยาบาลประทาย ดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

๓. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วกรุณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางคุณัญญา พลศักดิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วกรุณาอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

นักวิชาการพัสดุ

ขอ/อนุมัติ

.....

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุไฟฟ้า

โรงพยาบาลประทาย จังหวัดนครราชสีมา

๑. คุณสมบัติทั่วไปของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

กระดาษ A๔ เนื้อกระดาษผิวเรียบมีความหนา ขนาด ๗๐ แกรม ยี่ห้อ IQ สีเขียว

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางคุณัญญา พลศักดิ์)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

จ่ายเงินแล้ว

17 ต.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๒ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. ต้นเรื่อง ด้วยโรงพยาบาลประทาย มีความประสงค์จะขออนุมัติวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๒. ขอบกฎหมาย

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๒.๒ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๙๒๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพิ่มเติมให้อำนาจการโรงพยาบาลชุมชน ในการซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธีภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อพิจารณา โรงพยาบาลประทายจึงขอแต่งตั้ง นางคุณัญญา พลศักดิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากชอบแล้วขอได้โปรดลงนามให้ดำเนินการตามเสนอ

ขอ/ลงนาม

(นายชัยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ.....๑๙/๑๑.....เจ้าหน้าที่

(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์ไธสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๔๘ ๙๐๑๑-๓
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๑.....วันที่.....๙.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

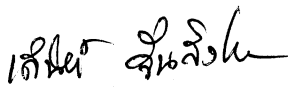
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

ด้วยงาน/กลุ่มงาน.....พัสดุ.....มีความประสงค์จะจัดซื้อหรือจ้างวัสดุสำนักงาน.....
ด้วยเงินบำรุงของโรงพยาบาลประทาย ตามโครงการ.....ปีงบประมาณ..๒๕๖๔.....
และแนบใบเสนอราคาพร้อม รายละเอียดดังนี้

๑.กระดาษ..IQ..เขียว.....จำนวน.....๒๐๐.....รีม.....
๒.จำนวน.....
๓.จำนวน.....
๔.จำนวน.....

เพื่อใช้ในการราชการของโรงพยาบาลประทาย ในวันที่.....ประจำเดือน..พฤศจิกายน..๒๕๖๔.....
ณกลุ่มงานบริหารทั่วไป..เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ให้ทุกหน่วยบริการเบิก.ภายในโรงพยาบาลประทาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย

ลงชื่อ.....

(นางเสน่ห์ จันสิงโต)

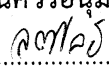
ตำแหน่ง.....พนักงานพิมพ์.ส.๓.....

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563



เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางลดาวัลย์ บรรดาศักดิ์ไพศาล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางลัดดาวัลย์ ฤทธิ์โรสง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 8 ธันวาคม 2563
 ลัดดาวัลย์ ฤทธิไธสง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 โรงพยาบาลประทาย

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63127149081
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00108820030000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลประทาย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3700701047281
ชื่อผู้เสนอราคา	พิมพ์ทุกอย่าง
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	นม. 0032.301/141
วันที่ทำสัญญา	12/11/2563 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)
จำนวนเงิน	17,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	631214113444

หมายเหตุ: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
 (/EGPweb/jsp/directshortcut.jsp)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

รายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ก.พั.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240

จ่ายเงินแล้ว

17 ธ.ค. 2563

