

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลที่หัวหน้า/กลุ่มงานพิจารณารับรองให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ต่อผู้อำนวยการ รพ.ประเทาย/ผู้แทน</p>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
	<p>๒. ผู้อำนวยการ รพ. ประเทาย/ผู้แทน</p> <p>พิจารณา</p> <p>๒.๒ ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์เผยแพร่</p>	๒ ชั่วโมง	ผู้อำนวยการ รพ. ประเทาย หัวหน้างาน/กลุ่มงาน
	<p>๒.๑ อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</p>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
	<p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลา</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

คำอธิบายแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลประทาย

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในโรงพยาบาลประทายเป็นผู้จัดทำข้อมูลเพื่อนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
รายละเอียดข้อมูล	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
Line ภายนอก	ให้ระบุ Line ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้เผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ขอความเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล(ผู้รายงาน)	ระบุและลงลายมือชื่อ หรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย
ผู้พิจารณารับรอง	หากเห็นชอบระบุและลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่ายของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลประทาย
ผู้อนุมัติรับรอง	หากเห็นชอบระบุและลงลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้รักษาราชการแทน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุและลงมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย/ผู้รักษาราชการแทน

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลประทาย

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	<p>ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ประวัติและความเป็นมา</p> <p>๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม</p> <p>๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>๑.๔ ทำเนียบผู้บริหาร</p> <p>๑.๕ ข้อมูลผู้บริหารระดับสูงของโรงพยาบาล</p> <p>๑.๖ อำนาจหน้าที่</p> <p>๑.๗ ยุทธศาสตร์</p> <p>๑.๘ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี</p> <p>๑.๙ คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑๐ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - แผนที่ตั้งหน่วยงาน - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลประทาย เป็นไปตามข้อ ๒.๑ – ๒.๗ ตามประกาศโรงพยาบาลประทาย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลประทาย</p>	<p>หน่วยงานที่จะต้องเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>งานสารสนเทศ (IT)</p>
๒	<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p>			
๓	<p>คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวันเวลาดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)</p>			

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลประทาย

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือ เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และ ข้อมูลข่าวสาร อื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตราเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน นั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลประทาย เป็นไปตามข้อ ๒.๑ – ๒.๗ ตาม ประกาศโรงพยาบาลประทาย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลประทาย	หน่วยงานที่จะต้องเผยแพร่ข้อมูล	งานสารสนเทศ (IT)

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลประทาย

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๗	คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ(ถ้ามี)			
๘	ข่าวสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องการแจ้งเดือน รวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับ สมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๙	ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่ จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการ หน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive)			

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จรุญ

นายชยพล สุขโต

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย