



**ประกาศ โรงพยาบาลพระทวย**  
**เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)**

ด้วยโรงพยาบาลพระทวย ได้จัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันมิให้เกิด การทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน จึงออกประกาศ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

**๑. การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง**

๑.๑ ประกาศนโยบายจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ตรวจสอบได้  
๑.๒ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางสาธารณะให้ตรวจสอบได้  
๑.๓ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน หากพบการดำเนินการไม่โปร่งใส กรณีที่กรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ใช้ช่องทางเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาล

- ๑.๔ คัดเลือกกรรมการจัดซื้อ จากผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ขายในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น
- ๑.๕ การตรวจรับ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนด
- ๑.๖ มีระบบตรวจสอบผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วม
- ๑.๗ มีระบบการสุ่มตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๘ แจ้งคู่ค้าทราบนโยบายการไม่เรียกรับผลประโยชน์และแจ้งช่องทางการร้องเรียนให้ทราบ

**๒. การใช้รถราชการ**

๒.๑ กำหนดวิธีการขอใช้รถราชการ ผู้ขอใช้ต้องส่งใบยออนุญาตใช้รถก่อนวันขอใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ  
๒.๒ พนักงานขับรถจดบันทึกเลข กม. ตั้งแต่เริ่มใช้จนถึงกลับถึงในสมุดบันทึกการใช้รถ  
๒.๓ ต้องมีใบสั่งซื้อที่ได้รับการอนุมัติก่อนเติมน้ำมัน และเติมในสถานบริการที่กำหนดและลงชื่อรับสินค้า (ยกเว้นนอกสถานที่) จดปริมาณน้ำมัน จำนวน กม. ที่เติม  
๒.๔ พนักงานขับรถ ส่งสมุดควบคุมการใช้รถ พร้อมสรุปจำนวน กม. ที่ใช้ไปและปริมาณน้ำมันทุกเดือน  
๒.๕ การบำรุงรักษาและซ่อมแซม ให้พนักงานขับรถนำรถเข้าตรวจสภาพและบำรุงรักษาตามแผนบำรุงรักษาประจำปี  
๒.๖ ห้ามข้าราชการ หรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ  
๒.๗ ให้หัวหน้างานบริการรถยนต์ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

### ๓. การเบิกค่าตอบแทน การฝึกอบรม ประชุม โครงการ ฯ

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

### ๔. การรับของขวัญ สินบนหรือสินน้ำใจในโอกาสต่าง ๆ

๔.๑ ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๔.๒ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

๔.๓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

๔.๔ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔.๕ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็นและความเหมาะสม

### ๕. การดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

๕.๑ ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติการการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๕.๒ ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติการการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๓ ประกาศช่องทางการร้องเรียนต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายแพทย์ชยพล สุขโต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย