

**รายงานการเรียกและการให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
โรงพยาบาลประทาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

MOPH Solicit Report System : MSRS

 รพ.ประทาย

**แบบรายงานการเรียกและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2567 ถึง 30 ส.ค. 2567
หน่วยงาน โรงพยาบาลประทาย**

1. แบบรายงานการเรียก

๑. การเรียก

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียก

บันทึกข้อมูลแล้ว

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

บันทึกข้อมูลแล้ว

**2. แบบรายงาน
การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด**

๒. การให้หรือรับของขวัญ

๒.๑ จำนวนของขวัญมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

บันทึกข้อมูลแล้ว

๒.๒ จำนวนของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท

บันทึกข้อมูลแล้ว

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียกร้องค่าใช้จ่ายตามมาตรการต่อไปนี้

ค่าอภิบาล กรอกข้อมูลการณ์การเรียกร้องค่าใช้จ่ายตามมาตรการต่อไปนี้

หน่วยงาน โรงพยาบาลประทาย

*หมายเหตุ ไดร์บิกเวน ไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายส่งต่ำนของรัฐบาล และเป็นศักยภาพ แข็งแกร่งที่นำไปได้
- 2 = เป็นการเรียกร้องที่รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจจะดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือช่วยเหลือคนที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียกร้องที่รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจในภาคใต้พัฒนาประเทศฯ ให้ช่วยเหลือผู้เสียหาย
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกร้องตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานขอรับค่าเบี้ยนการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระดับนโยบายแล้ว

ประเภทการเรียกร้อง		การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกร้องหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
ขออนุมัติจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุมัติจาก กคร. (กรณีเงินไม่เกิน 500,000)	ไดร์บิกเวนไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19		รวมจำนวน (ครั้ง)	
1) การเรียกร้องเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน					
(1) หอดพัปดา	0	0	20	30	3%
(2) หอดกสิน	0	0	20	30	3%
(3) จ้านาบาลตั้งกรรมเมือง การศึกษา	0	0	20	30	3%

- กองสพ	0	0	2	0	3	0	4	0
- นภย	0	0	2	0	3	0	4	0
- เติน - รัง	0	0	2	0	3	0	4	0
- รังมาราธอน	0	0	2	0	3	0	4	0
- ฯลฯ	0	0	2	0	3	0	4	0
- ค่อนเลี้ด	0	0	2	0	3	0	4	0
- ไตรช่วงโค-กระปีก	0	0	2	0	3	0	4	0
- จานนาเบลล์	0	0	2	0	3	0	4	0
- จานนำเมฆกลัด	0	0	2	0	3	0	4	0

- จาน้ำยกระบ่า	0	0	1	0	2	0	3	0	3	0	0	0
- จานป้ายแก่น้ำ	0	0	1	0	2	0	3	0	4	0	0	0
- จานป้ายรวม	0	0	1	0	2	0	3	0	4	0	0	0
- จานป้ายสลากรากชาด	0	0	1	0	2	0	3	0	4	0	0	0
- อันฯ โปรดระบุ	0	0	1	0	2	0	3	0	4	0	0	0
(4) รับปริจัติทรัพย์เพื่อ	0	0	1	0	2	0	3	0	4	0	0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1	0	2	0	3	0	4	0	0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1	0	2	0	3	0	4	0	0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1	0	2	0	3	0	4	0	0	0

<p>- សំណងសង្គគារការតែងតាំង</p> <p>សាធារណជនប្រជាមាន</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p>- សំណងសង្គខែងឱ្យផ្លាស់ពីរដាក់</p> <p>ដៃចុះ</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p>- សំណងសង្គខែងឱ្យផ្លាស់ពីរដាក់</p> <p>ដៃចុះ</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p>- សំណងសង្គខែងឱ្យផ្លាស់ពីរដាក់</p> <p>ដៃចុះ</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p>2) ការបោះពីរដោយសារណរណ្តមិនបាន</p>			
<p>(1) អទិតជាបាន</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p>(2) អទិតភីន</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p>(3) ជានាយម៉ត្រការទម្រង់</p> <p>ការកត់ត្រា</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p>- ករសិទ្ធិ</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p>- ឈ្មោះ -</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
<p>- តើន - វិញ -</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

- รัฐมาราธอน	0	0	0	2	0	3	0	0	0
- ใจดีบุคลากร	0	0	0	2	0	3	0	0	0
- คุณเสร์ด	0	0	0	2	0	3	0	0	0
- ใจซึ้งใจดี-กรุงปีชื่อ	0	0	0	2	0	3	0	0	0
- จ้านนายเสือ	0	0	0	2	0	3	0	0	0
- จ้านนายเมืองลัด	0	0	0	2	0	3	0	0	0
- จ้านนายกระเบน่า	0	0	0	2	0	3	0	0	0
- จ้านนายหมามวก	0	0	0	2	0	3	0	0	0

- จานนำไปยสลาการาชาด - อื่น ๆ ไปรดระบุ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td></tr> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0						
0	0	0	0						
(4) รับใช้เจ้าทรัพย์เพื่อ สาธารณประโยชน์	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td></tr> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0						
0	0	0	0						
- ข่ายเหลือผู้ประสนบภัยพื้นที่ - ข่ายเหลือผู้ต่ออยโภคภาร - อื่น ๆ ไปรดระบุ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td></tr> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0						
0	0	0	0						
3) กรณีที่หนี้ ฯ ไปรดระบุ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">0</td></tr> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0						
0	0	0	0						

ឈ្មោះបង្កើត : លេខរូបគិតថែទាំ : 0827715116	គណន៍អាជីវកម្មសាលា 0827715116	ឈ្មោះលេខរូបគិតសាលា 0827715116
---	---------------------------------	----------------------------------

ประเภทการเรียบร้อย	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)				รวมจำนวน (ครั้ง)
	สรรสิ่ง	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน		
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ					
(1) ทดสอบ	0	0	0	0	0
(2) ทดสอบ	0	0	0	0	0
(3) ดำเนินการตามโครงการหรือผลการก่อสร้าง	0	0	0	0	0
- ก่อสร้าง	0	0	0	0	0
- น้ำยา	0	0	0	0	0
- เต็น - รัง	0	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0	0
- พัฒนาชุมชน	0	0	0	0	0
- คุณเสื้อต	0	0	0	0	0

- ไม้ชีวิตโค-กระเบื้อง	0	0	0
- จานน้ำเย็นสีเงิน	0	0	0
- จานนานาเชิ้มกลั่นตัด	0	0	0
- จานนานายมาก	0	0	0
- จานนานายเกรปเปา	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0
- รืน ๆ โปรดระบุ	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบสนับสนุนภัยพิบัติ	0	0	0
- ทำบุญบำรุงศาสนา	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ต้องโอกาส	0	0	0
- รืน ๆ โปรดระบุ	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคลากร กลุ่มนบคคล ชมรม สมาคม

- จำนวนสลากรากษาชาติ	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0
(4) รับมือจ้าดหรรษายเพื่อ	0	0	0
- ขยายเหลือผู้ประสมรภัยพื้นที่	0	0	0
- ท่านปรารุงสถาน	0	0	0
- ขยายเหลือผู้ต้องโดยอกกาส	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0
3) การณ์อื่น ๆ โปรดระบุ			
	0	0	0
	0	0	0
รวม	0	0	0
ผู้รับผิดชอบ : คุณนัมพร ธรรมทวีศักล เบอร์โทรศัตติ : 0827715116			

กฤษนากรออกจำนำหนี้ครั้งที่ ๑ เตรียม

หน่วยงาน โรงพยาบาลราชวิถี

one_other_detail

ของขวัญหรือประปอยาชณ์ส่วนได้ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)	
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.4 สื่อฯ โปรดระวัง	0
รวม	0

กรณาระบุรายละเอียดของข่าวที่ได้รับจากชั้น 1 ได้รับจาก ดำเนินการตั้งนี้

2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0

	3. โครงการสร้างบ้าน	
3.1 เทศบาลต่างๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)		
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษตรอนุฯ และดงความยืนต์ และดงความขอบคุณ)	0	
3.3 วัน " โปรดระบุ "	0	
4. การดำเนินการ		
4.1 ให้ยืดเตือนประยุทธ์ส่วนบุคคล	0	
4.2 ส่งตัวแทนผู้ใช้	0	
4.3 ส่งมอบให้แก่นายงาน	0	
4.4 วัน " โปรดระบุ "	0	
ผู้รับหน้าที่ : คณบุพร ธรรมทวีสกุล เบอร์โทรศัพท์ : 0827715116	ผู้ร่วมสมัย : คณบุพร ธรรมทวีสกุล	

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลราชวิถี

ของแข็งหรือประดิษฐ์มีมูลค่าเท่าตัวรับไม่เกิน 3,000 บาท

จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)	
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่นๆ โปรดระบุ	0
รวม	
2. รับในนาม	0
2.1 หน่วยงาน	0

กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ได้รับจากชื่อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

ดำเนินการ	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 บุคคลส่วนตัว	0

<p>2.2 รายบุคคล รายงานเนื่องมือการรับประทานหรือประชุมอื่นในเดือน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศศดคณ์ภารกิจกันและประมาณการที่จริงแท้จริง เรื่อง ห้องเก็บของภาครัฐที่พยักเส้นหรือจะโดยธรรมเนียมเดิมโดยธรรมเนียมเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)</p> <p>3. โอกาสในการรับ</p> <p>3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)</p> <p>3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียนอายุ แสดงความยินดี และความขอบคุณ)</p> <p>3.3 ภัยคุกคาม</p> <p>4. การต่อไปนี้</p> <p>4.1 ให้ยังถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>4.2 ส่งตัวแทนให้</p> <p>4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน</p> <p>4.4 ภัยคุกคาม</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>แนบทั้งร้าน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนวน้ำไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip</p> <p>ผู้ตรวจสอบ : ศศันมพร ธรรมทวีสกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0827715116</p>
---	--	---