



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลประทาย อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐-๔๔๔๘-๘๐๑๑ ต่อ ๑๓๑

ที่ นม ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๙๕

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ที่นำไปใช้ภายในและภายนอกหน่วยงาน การยืมพัสดุระหว่างหน่วยงาน รวมถึงแบบฟอร์มการยืมพัสดุ ผังกระบวนการยืมพัสดุฯ และกลไกการกำกับติดตาม (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเป็นการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น โดยมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์พิจารณาขออนุญาตให้เผยแพร่แนวทางดังกล่าวทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ฯ เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาตให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ฯ ต่อไป

(นางวัชรินทร์ พิลาสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายธีรพงศ์ ไศภิชฐิกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย